# Администрация

## ГМЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**СТАРОПОЛТАВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Волгоградская область Старополтавский район с. Гмелинка**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от « 30 » сентябпря 2014 г. | № 117 |

«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Гмелинского сельского поселения от 15 июня 2013 г. №87 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения Административного регламента предоставления администрацией Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденного постановлением администрации Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 15 июня 2013 г. №87 (далее – Регламент) в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 1. Внести в Регламент следующие изменения:

1.1 В пункте 2 раздела 2 слова «,до установления иного,» исключить.

1.2 Подпункт 1 пункта 6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

1. «6. Перечень документов, необходимых
2. для подготовки предоставления муниципальной услуги
3. 1. Самостоятельно заявитель представляет следующие документы:
4. - заявление о переводе помещения;
5. - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства аи (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
6. - правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
7. По собственной инициативе заявитель вправе представить:
8. - правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
9. - план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
10. - поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.
11. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе вышеперечисленных документов они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».
    1. 1.3 Пункт 8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«8. Перечень оснований для отказа

в предоставлении муниципальной услуги

Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случаях:

- непредставление определенных в пункте 6 раздела 2 настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 6 раздела 2 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 6 раздела 2 настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства;

- несоблюдения предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации условий перевода помещения, в том числе:

- перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

- перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает требованиям, которым должно отвечать жилое помещение и которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещение обременено правами каких-либо лиц;

-перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не допускается в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, при этом помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, являются жилыми;

-перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается».

2. Настоящее постановление обнародовать в установленных местах и разместить в сети Интернет на сайте Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района.

3. Ответственность за исполнение данного постановления возложить специалиста Администрации Гмелинского сельского поселения Бурамбаева Е,П.

**Глава Гмелинского**

**сельского поселения М.П. Бутенин**