**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГМЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404200 с.Гмелинка ул.Космача, 56. тел./факс(84493)-48132, gmelinka@ yadex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 18 мая 2017 N 47**

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации**

**Гмелинского сельского поселения**

**от 16 декабря 2015 г. N 190 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК**

**ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**НУЖДГМЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОПОЛТАВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рассмотрев протест прокурора Старополтавского района, на основании постановления Правительства РФ от 25 января 2017 г. N 73 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации Гмелинского сельского поселения от 16 декабря 2015 года №190 следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 6 Порядка дополнить подпунктом «б.1)» следующего содержания:

«б.1) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;»

1.2 Подпункт «в)» пункта 6 Порядка изложить в редакции:

«в) муниципальными автономными учреждениями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;»

1.3 Подпункт «а)» пункта 7 Порядка изложить в редакции:

«а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Гмелинского сельского поселения, но не позднее сроков, установленных администрацией Гмелинского сельского поселения:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;»

1.4 Подпункт «б)» пункта 7 Порядка изложить в редакции:

«б) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не позднее сроков, установленных администрацией Гмелинского сельского поселения:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;»

1.5 Пункт 7 Порядка дополнить подпунктом "б.1)" следующего содержания:

«б.1) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте "б.1" пункта 6 настоящего Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, планы закупок;»

1.6 В подпункте «в)» пункта 7 Порядка слова «муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия» заменить на слова «юридические лица».

1.7 В пункте 10 слова «указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 6 настоящего Порядка» заменить на слова «указанных в подпунктах "б", "б.1" и "в" пункта 6 настоящего Порядка».

2. Настоящее постановление обнародовать в установленных местах и разместить в сети Интернет на сайте Гмелинского сельского поселения.

Глава Гмелинского

сельского поселения М.П.Бутенин