|  |
| --- |
| **Волгоградская область** |
| наименование субъекта Российской Федерации |
| **Гмелинское сельское поселение** |
| наименование муниципального образования (МО) |
| **Гмелинская сельская дума** |
|  |

## **РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«19» января 2017 г.** | **№1/6** |

«Об утверждении [положения](#Par206) об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722027A5FF239C7605D89442418B53eBI) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ч. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом Гмелинского сельского поселения, Гмелинская сельская дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#Par206) об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить в сети Интернет на сайте Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района.

Глава Гмелинского

сельского поселения М.П.Бутенин

Утверждено решением Гмелинской сельской думы от 19января 2017 №1/6

[ПОЛОЖЕНИЕ](#Par206)

об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1. Основной целью настоящего Положения является обеспечение единой правовой базы формирования системы оплаты труда и ее единообразное применение для работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Гмелинского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее - Гмелинское сельское поселение).

2. Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению денежного содержания и иных выплат работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Гмелинского сельского поселения, за исполнение ими соответствующих обязанностей.

3. Законодательную основу настоящего Положения составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722329A7F32FC2210789C14C54e4I) РФ, Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722027A5FF239C7605D89442418B53eBI) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Гмелинского сельского поселения.

4. Настоящее Положение устанавливает размер и условия оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Гмелинского сельского поселения.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

5. Технические работники администрации - работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

6. Денежное содержание - система оплаты труда, представляющая собой совокупность предусмотренных настоящим Положением принципов, форм и методов установления и изменения должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

7. Должностной оклад - размер месячной оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Гмелинского сельского поселения, выполнивших за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

8. Компенсационные выплаты - надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

9. Стимулирующие выплаты - доплаты к должностному окладу за высокий уровень профессиональной квалификации, новаторство, инициативу, конкретные результаты в работе.

10. Социальные выплаты - доплаты на лечение, отдых и иные социальные потребности.

3. Размер и условия оплаты труда (денежного содержания)

11. Размер денежного содержания работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - технические работники администрации), устанавливается за фактически выполненную работу и является нормируемой величиной (ограничивается настоящим Положением).

12. Основой формирования денежного содержания технических работников администрации является введение должностных окладов, стимулирующих, компенсационных и социальных выплат.

13. Заработная плата технических работников администрации состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

14. Должностные оклады технических работников администрации определяются штатным расписанием исходя из фонда оплаты труда в пределах лимита финансирования.

15. Размер должностного оклада зависит от должности, занимаемой техническим работником администрации.

16. Техническим работникам администрации устанавливаются:

а) компенсационные выплаты:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 50 процентов должностного оклада, надбавка устанавливается со дня назначения на должность;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере до 30 процентов должностного оклада, выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки;

б) стимулирующие выплаты:

- ежемесячная премия по результатам труда до 50 процентов должностного оклада;

- иные дополнительные выплаты стимулирующего характера;

в) социальные выплаты:

- материальная помощь в размере 2 должностных окладов;

- иные выплаты социального характера.

17. Материальная помощь выплачивается, как правило, единовременно не позднее трех дней до начала очередного отпуска, но может быть по просьбе работника администрации и по решению должностного лица, в компетенцию которого входит принятие таких решений, выплачена по частям в иные сроки. Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

18. Выплата техническим работникам администрации ежемесячной премии по результатам труда производится в порядке и по основаниям, установленным настоящим Положением.

19. Премия устанавливается по конечным результатам труда каждого работника администрации, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии и реализации вопросов по соответствующей специализации.

Премия по результатам труда устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада.

20. Решение о выплате премии по результатам труда и ее размере за конкретный месяц принимается правовым актом главы Гмелинского сельского поселения.

21. Индивидуальные трудовые споры по вопросам степени обеспечения показателей оценки результатов труда, по итогам которой начисляется премия, разрешаются в установленном законодательством порядке.

22. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки, и размер надбавки определяются кадровой службой работодателя.

23. Ежемесячная надбавка к должностным окладам за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

от 1 года до 3 лет - 10%

от 3 лет до 6 лет - 15%

от 6 лет до 9 лет - 20%

от 9 лет и свыше - 30%

24. Для технических работников администрации компенсационные выплаты устанавливаются правовым актом главы Гмелинского сельского поселения.