**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СТАРОПОЛТАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ГМЕЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГМЕЛИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**с.Гмелинка ул.Космача, 56 телефон /факс 8-844-93-4-83-92 gmelinka@yandex.ru**

РЕШЕНИЕ

От 17 января 2018г. № 1/4

«Об утверждении Порядка представления и рассмотрения

Ежегодного отчета главы Гмелинского сельского поселения

Гмелинской сельской Думе о результатах своей деятельности

и деятельности администрации Гмелинского сельского поселенияи иных подведомственных ему органов местного

самоуправления»

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г.

№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Гмелинского сельского поселения, Гмелинская сельская дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета

главы Гмелинского сельского поселения Гмелинской сельской Думе о результатах своей деятельности и деятельности администрации Гмелинского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Гмелинского сельского поселения.

И.о.Главы Гмелинского

сельского поселения А.А.Даулетова

Утвержден решением Гмелинской сельской Думыот «!7»января 2018 г. № 1/4

**ПОРЯДОК**

**представления и рассмотрения ежегодного отчета**

**главы Гмелинского сельского поселения Гмелинской сельской Думе о результатах своей деятельности и деятельности администрации Гмелинского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Гмелинского сельского поселенияо результатах своей деятельности и деятельностиадминистрации Гмелинского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Гмелинской сельской Думой(далее именуется - отчет главы).
2. Отчет главы представляется Гмелинской сельской Думе ежегодно не позднее 1 апреля.
3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Гмелинской сельской Думой по согласованию с главой Гмелинского сельского поселения.
4. Не позднее 14 дней до дня проведения заседания Гмелинской сельской Думы, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Гмелинского сельского поселения в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Гмелинской сельской Думы.
5. Глава Гмелинского сельского поселения не позднее 3 дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Гмелинскую сельскую Думу текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.
6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Гмелинского сельского поселения за истекший год и деятельности администрации Гмелинского сельского поселения, основные направления деятельности администрации Гмелинского сельского поселения в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Гмелинской сельской Думы.
7. Глава Гмелинского сельского поселения выступает с отчетом лично на заседании Гмелинской сельской Думы. Продолжительность выступления ограничивается 3 часами. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.
8. Заседание Гмелинской сельской Думы, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Гмелинского сельского поселения и иные лица в порядке, установленном Регламентом Гмелинской сельской Думы. После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов Гмелинской сельской Думы.
9. По результатам заслушивания отчета главы Гмелинская сельская Дума принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности

главы Гмелинского сельского поселения: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Гмелинской сельской Думы.

1. В случае принятия Гмелинской сельской Думой решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется Гмелинской сельской Думой главе Гмелинского сельского поселения в срок не позднее 3 рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы Гмелинского сельского поселения и деятельности администрации Гмелинского сельского поселения, сроки их устранения и дата заслушивания главы Гмелинского сельского поселения о результатах исполнения решения.
2. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Гмелинской сельской Думой в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.
3. Решение по результатам отчета главы подлежит обнародованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Гмелинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".